ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00A84CBDC33DF338CFDC10A1EFCB94148E
Действителен 29.06.2026 - 22.09.2027
Владелец ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ" МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Утверждаю
И.о. ректора ФГБОУ ВО СГМУ
(г. Архангельск) Минздрава России
_____Н.А. Былова
«_____» _____2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ МОДЕЛЬНЫХ ОБЪЕКТОВ ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

ПСП – 41.3 – 26

Версия 1.1

Дата введения _____

Архангельск 2026

	Должность	Фамилия / подпись	Дата
Разработал	Заведующий центра модельных объектов	Шагров Л.Л.	
	Начальник УНИР	Кудрявцев А.В.	
	Начальник управления правового и кадрового обеспечения	Сороченко Н.С.	
	Начальник планово-финансового управления	Катышева М.С.	
Согласовал	Председатель профкома сотрудников	Зеленкова Е.Ю.	
	Проректор по НИР	Малявская С.И.	

Обозначения и сокращения:

ЦМО – центр модельных объектов

СГМУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

УНИР – управление по научной и инновационной работе

1. Общие положения

1.1. Центр модельных объектов (далее - ЦМО) является структурным подразделением Управления по научной и инновационной работе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – СГМУ, Университет).

1.2. Настоящее Положение определяет статус структурного подразделения и устанавливает его задачи, функции, взаимоотношения и связи ЦМО с другими структурными подразделениями университета и сторонними организациями, а также квалификационные требования, права и ответственность заведующего ЦМО.

1.3. ЦМО находится в прямом подчинении начальника Управления по научной и инновационной работе (УНИР), проректора по научно-инновационной работе.

1.4. Непосредственное руководство ЦМО осуществляет заведующим.

1.5. Заведующий ЦМО назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению начальника УНИР, проректора по научно-инновационной работе.

1.6. На должность заведующего ЦМО назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 1 года или среднее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет.

1.7. Сотрудники ЦМО назначаются и освобождаются от должности приказом ректора СГМУ по представлению заведующего ЦМО, начальника УНИР, проректора по научно-инновационной работе.

1.8. Обязанности, права и ответственность заведующего и сотрудников ЦМО закрепляются должностными инструкциями.

1.9. Структуру и штатное расписание ЦМО в установленном порядке утверждает ректор СГМУ по представлению начальника УНИР.

1.10. В своей деятельности ЦМО руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации, положением о ЦМО, локальными нормативными документами Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, Уставом Университета и другими локальными актами Университета, Руководством по содержанию и уходу за лабораторными животными, устанавливающим требования к оборудованию помещений, условиям содержания и организации процедур ухода за лабораторными животными.

1.11. ЦМО создается, реорганизуется и ликвидируется решением Ученого совета СГМУ на основании ходатайства начальника УНИР, проректора по научно-инновационной работе и утверждается приказом ректора СГМУ.

2. Основные задачи ЦМО

2.1. Организация и контроль условий содержания объектов исследований (температура, влажность, освещение, санитарные требования).

2.2. Учет, идентификация и контроль использования объектов исследований, обеспечение прослеживаемости операций.

2.3. Поддержка научной и учебной деятельности: предоставление объектов исследований, методическое сопровождение и участие в планировании работ.

2.4. Контроль соблюдения нормативных и внутренних требований, участие во внутренних проверках и корректирующих мероприятиях.

2.5. Взаимодействие с подразделениями Университета и внешними организациями для координации действий, обмена материалами и участия в совместных проектах.

2.6. Обеспечение безопасного и рационального использования ресурсов, контроль качества поступающих материалов и оборудования, предотвращение нарушений и рисков.

2.7. Документирование и отчетность: ведение журналов, актов и отчетов, обеспечение полноты, достоверности и предоставление информации руководству и уполномоченным подразделениям.

3. Функции ЦМО

В целях выполнения возложенных задач Центр модельных объектов осуществляет следующие функции:

3.1. Обеспечение содержания модельных объектов в условиях, обеспечивающих их физиологическое благополучие и пригодность для использования в научных и образовательных целях, включая контроль параметров микроклимата (температура, влажность, освещенность, воздухообмен).

3.2. Организация кормления, поения и ежедневного ухода за модельными объектами с учетом их биологических особенностей и условий содержания.

3.3. Ведение учета модельных объектов с отражением данных о виде, количестве, массе, поле, а также их использовании в научной и учебной деятельности.

3.4. Наблюдение за состоянием модельных объектов, выявление признаков отклонений и проведение выбраковки некондиционных особей.

3.5. Организация изоляции и наблюдения за вновь поступающими модельными объектами с целью предотвращения неблагоприятного влияния на имеющееся поголовье.

3.6. Обеспечение санитарного содержания помещений, проведение регулярной уборки и дезинфекции, соблюдение требований личной гигиены персонала и ограничение несанкционированного доступа.

3.7. Подготовка модельных объектов к использованию в научных исследованиях и учебном процессе в соответствии с поступившими заявками.

3.8. Выдача модельных объектов для проведения исследований в соответствии с заявками.

3.9. Ведение учета модельных объектов, использованных в исследованиях и учебном процессе, а также учет выбывших и погибших по естественным причинам.

3.10. Организация утилизации биологических отходов, образующихся в процессе содержания и использования модельных объектов, в установленном порядке.

3.11. Обеспечение гуманного обращения с модельными объектами и соблюдение общепринятых этических норм при их использовании в научных и образовательных целях.

3.12. Обеспечение условий для выполнения научных исследований, включая работы в рамках государственного задания, а также диссертационных исследований и выпускных квалификационных работ.

3.13. Проведение инструктажа сотрудников по вопросам ухода за модельными объектами, соблюдения санитарных требований и техники безопасности.

4. Взаимоотношения ЦМО

4.1 ЦМО осуществляет деятельность во взаимодействии с подразделениями организации на принципах регламентированности, ответственности, учета и контроля.

4.2. Взаимодействие с научными подразделениями включает: согласование использования объектов исследований, учет и идентификацию объектов, контроль соблюдения регламентов и методическое сопровождение.

4.3. Допуск сотрудников осуществляется только после инструктажей, обучения и фиксации в документации.

4.4. ЦМО взаимодействует с лабораториями и профильными подразделениями по вопросам передачи, хранения и учета исследовательских материалов, а также организации сбора и утилизации отходов.

4.5. Взаимодействие с административно-хозяйственными подразделениями направлено на обеспечение технического состояния помещений, функционирования инженерных систем и своевременного обслуживания оборудования.

4.6. ЦМО взаимодействует с ответственными за охрану труда и внутренний контроль по вопросам инструктажей, оценки условий труда, контроля соблюдения требований безопасности и участия во внутренних проверках.

4.7. Взаимодействие с подразделениями материально-технического обеспечения включает формирование заявок, приемку и оценку соответствия поступающих материалов и оборудования.

4.8. Внешние взаимодействия ЦМО осуществляются только в рамках компетенции: совместные проекты, техническое обслуживание и соблюдение законодательства и регламентов.

4.9. Все взаимодействия и операции, осуществляемые в рамках деятельности Центра модельных объектов, подлежат обязательному документированию в установленной форме, обеспечивающему контроль, учет, прослеживаемость и подтверждаемость выполняемых процессов при проведении внутреннего и внешнего контроля.

4.10. ЦМО вправе запрашивать необходимую информацию, ограничивать работы в случае выявлении при нарушений и инициировать корректирующие мероприятия.

5. Права ЦМО

ЦМО имеет право:

5.1. Организовывать свою деятельность в строгом соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

5.2. Получать необходимые материальные, технические и кадровые ресурсы для выполнения задач и функций ЦМО, обеспечивая подготовку документации по их использованию.

5.3. Участвовать в разработке и реализации научных, образовательных и исследовательских проектов с обязательным соблюдением всех установленных методик и требований по работе с модельными объектами.

5.4. Инициировать и проводить научные исследования, эксперименты и испытания строго в рамках утвержденных программ, с соблюдением правил биобезопасности и санитарных норм.

5.5. Взаимодействовать с другими подразделениями Университета и внешними организациями в рамках утвержденных соглашений и нормативных требований.

5.6. Устанавливать внутренние инструкции и регламенты по содержанию, уходу и эксплуатации модельных объектов с обязательным учетом требований контролирующих органов.

5.7. Защищать интересы ЦМО при нарушениях установленных правил содержания, эксплуатации и использования модельных объектов, включая обращение к руководству Университета.

5.8. Проводить внутренний контроль за соблюдением стандартов безопасности, качества ухода и ведения документации, включая регулярные проверки состояния помещений и объектов.

6. Ответственность ЦМО

6.1. Заведующий и сотрудники ЦМО несут ответственность за соблюдение действующего законодательства, санитарных норм, локальных нормативных актов Университета и настоящего Положения при осуществлении своей деятельности.

6.2. Обеспечение безопасности, здоровья и сохранности модельных объектов, предотвращение причинения вреда их жизнедеятельности.

6.3. Своевременное выявление и предотвращение заболеваний или потерь среди модельных объектов, с минимизацией риска для сотрудников и Университета.

6.4. Сохранность материально-технических ресурсов, оборудования и расходных материалов, используемых в деятельности ЦМО.

6.5. Выполнение внутренних инструкций и регламентов, обязательных для сотрудников ЦМО и сторонних специалистов.

6.6. Своевременное информирование руководства Университета о любых аварийных, ситуациях, связанных с деятельностью ЦМО.

6.7. Ответственность сотрудников ЦМО устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

Лист ознакомления

с Положением Центре модельных объектов ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Должность	Подпись, дата